

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre 2023 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades, siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Roni Alberto Pocón Gómez</u>	CUI:	<u>2397 44136 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-795-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>832-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>51934094</u>
Número de Factura:	<u>1129990423</u>	Serie:	<u>8301D4AC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q35,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 AL 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Comunicación y Difusión Cultural</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para Comunicación y Difusión Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en el proceso de formulación de lineamientos específicos para la documentación fotográfica y audiovisual de actividades ejecutadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé en los procesos de sistematización de información de las actividades ejecutadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé en los procesos de identificación, registro y control de la documentación fotográfica y audiovisual de la Dirección General.
- Apoyé en los procesos de redacción, revisión y edición de contenido escrito para la documentación de las actividades ejecutadas por la Dirección General.
- Apoyé en la redacción, revisión y edición de contenido escrito destinado a la elaboración del recetario del proyecto Ruta Gastronómica.
- Apoyé en el desarrollo de guiones y escaletas para posts informativos.
- Apoyé en la redacción de cápsulas informativas y reportajes con soporte audiovisual de las actividades ejecutadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Roni Alberto Pocón Gómez
Nombre completo del contratista



Firma del contratista

Lcda. Laura José Ortiz Hernández
Nombre de la autoridad que evalúa los servicios
(según cláusula de contrato: décima primera)



Lcda. Laura José Ortiz Hernández
Firma y sello de la autoridad que evalúa los servicios
(según cláusula de contrato: décima primera)
Delegada de Comunicación y Difusión Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Roni Alberto Pocón Gómez</u>	CUI:	<u>2397 44136 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-795-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>832-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>5193409-4</u>
Número de Factura:	<u>1129990423</u>	Serie:	<u>8301D4AC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7.000</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q35.000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: tercera).

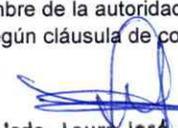
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en el proceso de formulación de lineamientos específicos para la documentación fotográfica y audiovisual de actividades ejecutadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé en los procesos de sistematización de información de las actividades ejecutadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé en los procesos de identificación, registro y control de la documentación fotográfica y audiovisual de la Dirección General.
- Apoyé en los procesos de redacción, revisión y edición de contenido escrito para la documentación de las actividades ejecutadas por la Dirección General.
- Apoyé en la redacción, revisión y edición de contenido escrito destinado a la elaboración del recetario del proyecto Ruta Gastronómica.
- Apoyé en el desarrollo de guiones y escaletas para posts informativos.
- Apoyé en la redacción de cápsulas informativas y reportajes con soporte audiovisual de las actividades ejecutadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Roni Alberto Pocón Gómez
Nombre completo del contratista


Firma de contratista

Lcda. Laura José Ortiz Hernández
Nombre de la autoridad que evalúa los servicios
(Según cláusula de contrato: Décima Primera)


Lcda. Laura José Ortiz Hernández
Firma y sello de la autoridad que evalúa los servicios
(Según cláusula de contrato: Décima Primera)
Delegada de Comunicación y Difusión Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Roni Alberto Pocón Gómez</u>	CUI:	<u>2397 44136 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-795-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>832-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>5193409-4</u>
Número de Factura:	<u>1129990423</u>	Serie:	<u>8301D4AC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q20,774.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: tercera).

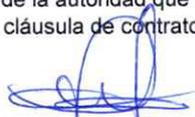
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se logró cumplir con los proceso de formulación de lineamientos específicos para la documentación fotográfica y audiovisual de 60 actividades ejecutadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas..
- Se logró mantener los procesos de sistematización de información de las 50 actividades ejecutadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se logró apoyar con los 50 procesos de identificación, registro y control de la documentación fotográfica y audiovisual de la Dirección General.
- Se logró cumplir con la redacción, revisión y edición de 55 contenidos escritos para la documentación de las actividades ejecutadas por la Dirección General.
- Se logró cumplir con la redacción, revisión y edición del contenido escrito de 70 recetas para la elaboración del recetario del proyecto Ruta Gastronómica.
- Se logró la realización de 25 guiones y escaletas para posts informativos.
- Se logró la redacción de 90 cápsulas informativas y reportajes con soporte audiovisual de las actividades ejecutadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Roni Alberto Pocón Gómez
Nombre completo del contratista


Firma de contratista

Lcda. Laura José Ortiz Hernández
Nombre de la autoridad que evalúa los servicios
(Según cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la autoridad que evalúa los servicios
(Según cláusula de contrato: Décima Primera)
Lcda. Laura José Ortiz Hernández
Delegada de Comunicación y Difusión Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES